



DOSSIER PROJET DE STAGE A L'ETRANGER

A compléter par l'étudiant et à remettre au Référent de Stage de son site

Etudiant :
Formation :
Promotion :

Site :

Date de dépôt du projet :

Contacts :

■ Infos générales / aides au financement :

■ Direction des Etudes : Catherine Gontier cgontier@irtsnpcdc.fr

■ Référents pédagogiques sur les Sites :

■ Artois : Jacqueline Amoravain : jamoravain@irtsnpcdc.fr

■ Hainaut Cambrésis : Corinne Namur cnamur@irtsnpcdc.fr – Sylvie Leriche : sleriche@irtsnpcdc.fr

■ Côte d'Opale / Grand Littoral : msanthune@irtsnpcdc.fr

■ Métropole Lilloise :

▪ AS : Brigitte Protto : bprotto@irtsnpcdc.fr

▪ ES /ETS : Thérèse Longuenesse : tlonguenesse@irtsnpcdc.fr

Fiche 1 – Projet de Stage à l'étranger

A compléter par l'étudiant et à remettre au référent de stage

Nom :

Prénom :

Age :

Téléphone :

Adresse e-mail :

Référent de formation :

Formation : AS ES ETS

Métropole Lilloise Artois Cote d'Opale Grand Littoral Hainaut Cambrésis

Statut : Etudiant Apprenti

Destination souhaitée

Le pays repéré doit être un pays ouvert sur le site du Ministère des Affaires Etrangères.

■ Europe : oui non
Pays :

■ Autre continent :
Pays :

■ Connaissance du pays : oui non

■ Visite : oui non
Approche « théorique » (lecture,...) : oui non

■ Langue courante du pays : *la pratique de la langue constitue un élément central de votre capacité à entrer en relation avec les publics*

Est ce que vous la pratiquez : oui non
Niveau :

■ Présence de formation en travail social dans le pays : oui non
Les stages doivent être encadrés si possible par des professionnels qualifiés

■ Professions du travail social repérées :

Lieu de stage envisagé

La reconnaissance officielle de cette structure doit être vérifiée par les documents adhoc

■ Public souhaité : enfants adolescents adultes

■ Type de structure :

Protection de l'enfance

Insertion / exclusion

Handicap

Internat

Autres : (précisez) :

■ Encadrement professionnel visé :

■ **Avez-vous déjà repéré un (ou des) lieu(x) de stage possible, lequel ?**

oui

non

Si oui :

- Nom de la structure d'accueil :

- Adresse :

- Public visé :

- Nature de l'activité :

- Statut des personnels ou des personnes intervenantes :

- Nom et fonction du contact :

- Nom du formateur référent sur site :

- Téléphone :

- Adresse e-mail :

Accord obtenu le

En cours, contact pris le

Projet de formation et motivations

Ci-après une liste non exhaustive des questions qui feront l'objet de la présentation de votre projet.

- Comment ce projet est-il né ?
- Quel enjeu de formation pour ce stage dans le pays visé ?
- Comment ce projet s'inscrit-il dans votre cursus de formation ?
- Y a-t-il un partenariat possible avec un institut de formation au travail social local ?
- Ce stage à l'étranger s'inscrit-il dans un projet professionnel ? Lequel ?

Aspects administratifs et financiers

Vous êtes couvert par l'IRTS en cas d'accident du travail pendant la durée de votre stage à l'étranger
Vous devez produire une attestation de responsabilité civile et d'assurance maladie complémentaire.

- Documents administratifs nécessaires (sécurité sociale, pièce d'identité, visa, certificat médical, vaccins....) :

- Aspects matériel et financier : frais administratifs, transports, hébergement, vie sur place :

- Comment envisagez-vous le financement de ce stage ?
 - Personnellement : oui non
 - Autres financements envisagés :
 - Bourse Blériot : oui non
 - Erasmus : oui non
 - Autre ?

L'IRTS favorise la mobilité des étudiants en s'inscrivant dans les dispositifs d'aide au financement de leur projet. Si vous souhaitez une aide dans le financement de votre projet de mobilité à l'étranger, complétez la fiche 3 : Demande d'aide au financement.

Documents à joindre à cette fiche et à remettre au référent de stage :

- Une lettre de motivation et projet de stage
- Une lettre d'accord de l'employeur pour les apprentis

Fiche 2 : Avis pédagogique

A compléter par le référent de formation après entretien avec l'étudiant.

Nom de l'étudiant :

■ Capacités de l'étudiant à exprimer ses motivations :

■ Capacités de l'étudiant à inscrire ce projet dans son parcours de formation :

■ Capacité de l'étudiant à organiser son projet :

■ Avis et ou réserves éventuelles :

Accord donné : **oui**

non

Le :

Commentaires associés :

Signature du Référent de stage/ Responsable de formation

Fiche 3 : Demande d'Aide au financement : Bourses de Mobilité

A compléter par l'Etudiant et à remettre au Référent de Formation pour examen Commission de Mobilité

Depuis janvier 2011, les étudiants de l'IRTS Nord Pas de Calais peuvent bénéficier sous réserve de l'avis favorable de la commission de mobilité, d'une aide régionale de financement de leur stage à l'étranger (Bourse BLERIOT).

Cette bourse est cumulable avec la bourse Européenne ERASMUS. Toutefois, leur attribution est soumise à des conditions :

- d'âge
- de niveau de formation ou d'étude
- de durée de stage
- de destination (bourses ERASMUS en Europe).

L'IRTS Nord Pas de Calais dispose d'un quota de financements attribués par les instances européennes (Erasmus) et le Conseil Régional Nord Pas de Calais (Blériot). Après validation pédagogique, la Commission de Mobilité examine votre situation sociale et financière et décide de l'attribution ou pas d'une aide au financement de votre projet de stage à l'étranger. L'attribution d'une bourse implique le respect de certaines obligations de votre part, sous réserve de remboursement auprès des organismes concernés.

Pour des informations complémentaires relatives aux conditions d'attribution des bourses, consultez le Guide de Mobilité téléchargeable sur le site Internet IRTS, les sites www.scribe.nordpasdecals.fr, www.europe-education-formation.fr/erasmus, www.ofaj.org.

NOM :

PRENOM

FORMATION :

SITE :

AGE :

SITUATION : Etudiant(e) Apprenti(e)

■ Je sollicite une Bourse Blériot oui non

■ Si le pays souhaité est un pays de l'Union européenne, je sollicite une bourse Erasmus
 oui non

■ Si le pays souhaité est l'Allemagne, je sollicite une bourse de l'OFAJ
 oui non

- BUDGET PREVISIONNEL, pour la durée totale du séjour à l'étranger.
Pays souhaité :

Dépenses	€	Recettes	€
Billet de transport (avion, train)		Erasmus	
Transport sur place		Conseil Général 59	
Loyer en France		Blériot	
Loyer à l'étranger		Autres aides (précisez)	
Nourriture		Apport personnel	
Démarches administratives (passeport, visa...)			
Communication (connexion internet, téléphone, courriers...)			
Médecine (vaccins, visites médicales)			
Divers (loisirs ou précisez)			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	

ATTENTION : LE TOTAL DES DEPENSES DOIT ETRE EGAL AU TOTAL DES RECETTES

AVIS DE LA COMMISSION DE MOBILITE :

Favorable

- **Bourse Blériot** oui non

Nombre de mois financés :

Nombre de semaines :

- **Bourse Erasmus** oui non

Nombre de mois financés :

Nombre de semaines :

Défavorable : Motif de la décision :

A Le
Signature du Président de la Commission de Mobilité